

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
403267, Волгоградская область, Алексеевский район, хутор Рябовский. 383
телефон. факс: 8(84446)35144

Утверждаю:
Директор МБОУ Рябовская СШ
Сиволобова Е.Н. /



Анализ работы школьной библиотеки «МБОУ Рябовская СШ»

за 2024-2025 учебный год

Школьная библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе, в целях обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующими формированию культуры личности учащихся.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. Работа школьной библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы.

В 2024-2025 учебном году работа школьной библиотеки была направлена на:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

Основными направлениями деятельности школьной библиотеки являлись:

- пополнение банка педагогической информации;
- оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки;
- создание педагогам условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения;
- оказание педагогам помощи при проведении уроков, мероприятий; создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основными функциями деятельности школьной библиотеки являлись:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно- информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно- информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры для различных категорий пользователей; оказывает методическую помощь в проведении предметных недель и классных часов, мероприятий, открытых уроков.
4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Работа с библиотечным фондом:

Основной традиционный ресурс школьной библиотеки – книжные, учебные фонды, сосредоточившие в себе огромный образовательный, воспитательный, гуманистический и культурный потенциал, реализуемый в интересах обучающихся. Изучен и проанализирован состав фондов художественной и учебной литературы, проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2025-2026 учебный год, подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники на 2025-2026 учебный год. В школьной библиотеке организован открытый доступ к библиотечному фонду. Фонд расставлен в систематическом порядке в соответствии с таблицами ББК. Внутри разделов по алфавиту. Художественная литература представлена разделами: «Русская литература», «Иностранная литература», «Литература современных писателей», «Детская литература», литература по отраслям знаний. Поддерживается необходимый режим хранения и сохранности книжного фонда.

Общий фонд школьной библиотеки представлен – 5187 экземплярами.

Фонд учебников, с учетом поступивших за 2024-2025 учебный год – 3248 экз, выбыло – 367 экз.

Общее число книг – 5187 экз., из которых учебные пособия - 59 экз., художественная литература, - 975, справочные материалы - 673,

Электронные документы - 32 экз, аудиовизуальные – 215.

Все обучающиеся обеспечены учебниками на 100% по основным предметам. Учебники закупаются строго в соответствии с Федеральным перечнем учебников по каждому учебному предмету. Обеспеченность учебниками в среднем на 1 учащегося начальной школы составляет 13 шт., среднего звена – 18 шт., старшего – 18 шт. На обновление учебного фонда, финансирование которого осуществляется из областного бюджета, Расстановка в фонде учебников и литературы произведена по классам На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги и учебная литература. Для учащихся с 1 по 4 классы учебники получают классные руководители. Учащиеся с 5 по 11 классов учебники получают самостоятельно.

Велась следующая работа: обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе, оформление фонда художественной литературы, создание полочных разделителей, выдача художественной литературы читателям, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в

библиотеку выданных изданий. Велась работа по сохранности фонда, создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической и учебной литературы с привлечением учащихся. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя.

Работа по сохранности фонда:

В целях профилактики сохранности учебников и художественной литературы, педагогом-библиотекарем проводились беседы с учащимися на абонементе. С учащимися начальной школы проводились библиотечные уроки: «Правила обращения с книгой». Проводились беседы по сохранности учебников. В случае утраты библиотечных книг читатели приносят аналогичную книгу взамен утраченной.

Массовая работа. Работа с читателями.

Приоритетным направлением является развитие личностной культуры учащихся через продвижение чтения и поддержку устойчивого интереса к литературе. Сейчас, как никогда, просматривается тенденция снижения уровня чтения в стране, и в библиотеке нашей школы, особенно среди учащихся среднего и старшего звеньев. Причина этого невысокого интереса объясняется тем, что в последнее время библиотека не пополняется художественной литературой, а та, которая есть, со временем устаревает и становится не пригодной для использования. Еще одна причина – учащиеся в основном пользуются интернетом для получения какой – либо информации. Осознавая важность этой проблемы, пытаюсь найти пути приобщения детей к чтению. Этому способствует как ежедневная работа с читателем, так и проводимые массовые мероприятия по пропаганде книги и чтению. Так в течение учебного года библиотека использовала различные формы и методы работы, для приобщения к чтению учащихся. Формы работы, которые применяются чаще всего в библиотеке согласно плану работы: библиотечные уроки, викторины, рекомендательные беседы, беседы о прочитанном, выставки, индивидуальные консультации у книжных выставок. Часть тем, над которыми работала библиотека: «Патриотическое воспитание». «Воспитание культуры чтения», «Здоровый образ жизни», «Культура поведения»,

Выставочная деятельность:

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные

выставки, как к юбилейным, так и знаменательным датам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются. Подбирая материал к этим выставкам, рассказываешь не только историю праздника, сообщая интересные факты, но и предлагаешь литературу с выставки, беседуешь с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседы при записи в школьную библиотеку, рекомендательные беседы при выборе книг;
- обслуживание на абонементе .
- обеспечение доступа к фонду .
- беседа о прочитанном.

Работа с педагогическим коллективом:

В течение учебного года систематически проводилась работа с педагогическими работниками в различных направлениях:

- информирование классных руководителей о чтении и посещаемости школьной библиотеки учащимися; совместная работа по вопросам выдачи и сдачи учебной литературы учащимися;
- информирование учителей – предметников о новых поступлениях учебной литературы;
- утверждение перечня учебников для использования в учебном процессе в 2025 – 2026 учебном году;

Задачи библиотечной работы на следующий учебный год:

1. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться школьной библиотекой.
2. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.
3. Создание максимально благоприятной среды для работы в школьной библиотеке.
4. Качественное обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.

5. Формирование и закрепление учащимися 1 – 11-х классов читательских компетенций.
6. Совершенствование библиотечных технологий.
7. Организация массовой и индивидуальной работы библиотеки с применением ИКТ.
8. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
9. Повышение своей квалификации и профессионального уровня.
10. Пополнение и обновление художественного фонда, укрепление материально – технической базы школьной библиотеки.